

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
Государственного автономного учреждения культуры
Республики Хакасия «Хакасская республиканская
филармония имени В.Г. Чаптыкова»



 В.Г. Инкижеков

№ 161-лс

Положение

«О конфликте интересов Государственного автономного учреждения культуры «Хакасская республиканская филармония имени В.Г. Чаптыкова»

1. Настоящее положение о конфликте интересов Государственного автономного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская филармония имени В.Г. Чаптыкова» (далее «Филармония») исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
3. Действие Положения распространяется на всех работников «Филармонии» вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего Положения при необходимости может включаться в заключаемые «Филармонией» трудовые договоры.
4. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике «Филармонии».
5. Управление конфликтом интересов в «Филармонии» строится на следующих принципах:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для «Филармонии» по каждому конфликту интересов;
 - строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов «Филармонии» и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.
6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
 - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами «Филармонии» – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования «Филармонии».

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов работника и возможных конфликтах интересов других работников производится в соответствии с Положением о порядке уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов (Приложение №1).

8. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является работник «Филармонии» ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие – непосредственный руководитель работника.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают директору «Филармонии», который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

9. «Филармония» гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия работником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками «Филармонии» и третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного работника и взыскания причинённого работнику и «Филармонии» материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для «Филармонии» рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами «Филармонии»;
- увольнение сотрудника по собственному желанию;
- при наличии оснований – увольнение работника по инициативе «Филармонии».

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого работника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для «Филармонии».

12. Неисполнение возложенных на работников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Положение
«О порядке уведомления о коррупционных нарушениях,
личной заинтересованности и конфликте интересов»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от «25» декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее—уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников «Филармонии» (далее Работники), для которых ответственный за реализацию Антикоррупционной политики является представителем работодателя.

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Работники при исполнении служебных обязанностей обязаны при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление является служебной обязанностью работника, невыполнение которой влечет увольнение работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее—уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее—уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;
- замещаемая должность работника уведомителя;
- информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее—обращение);

- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием времени и места составления уведомления (Приложение №2).

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики незамедлительно информирует директора и в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с работником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (Приложение №3) о коррупционных правонарушениях, находящемся у ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

9. Работник имеет право во время собеседования с ответственным за реализацию Антикоррупционной политики представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы работника.

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273
ФЗ «О противодействии коррупции»
Я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г. гражданина
(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно : _____

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других
государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись ответственного лица)

